

Allmänna avtalsvillkor

Certifiering och revision mot ISO 22000

1. Giltighet

1.1 Dessa villkor gäller för ingångna avtal enligt signerad offert eller annan form av bindande avtal med ControlCert och tjänster som rör certifiering och revision mot ledningssystem för livsmedelssäkerhet (ISO 22000) och framtida utgåvor av denna. ControlCert har ackreditering för hos Swedac enligt de kategorier som återges på Swedacs hemsida.

1.2 ControlCert förbehåller sig rätten att ändra i dessa villkor när standardägaren ISO uppdaterar eller ändrar förutsättningarna. Villkoren skall fortsatt gälla för alla berörda innehavare av giltiga certifikat. Ändringar kommuniceras vid de årliga uppföljningsbesöken.

2. Avtalstid och avbokning

2.1 Vid bokad revision enligt skriftlig bekräftelse (vanligen e-post) kan revisionen bokas av senast fyra veckor före bokat datum utan kostnad. Vid avbokning inom fyra veckor och senast två veckor innan bokat datum kommer Köparen att faktureras för 40% av revisionsavgiften. Avbokning inom två veckor före bokat datum kommer Köparen att faktureras för 80% av revisionsavgiften. Kan Köparen påvisa sjukintyg för allvarlig sjukdom eller om avbokning sker pga dödsfall faktureras ingen avgift.

2.2 Efter påskrivet avtal/offert betraktas Köparen som kund till ControlCert och avtalet löper tillsvidare.

2.3 Samtliga avbokningar skall vara skriftliga och tillhanda ControlCert med en bekräftelse om mottagande.

3. Köparens skyldigheter

3.1 Köparen skall vara väl förberedd med berörd personal och dokumentation tillgänglig för granskning av ledningssystemet och en kontaktperson skall finnas tillgänglig under hela revisionen. Steg 1-revisionen har som syfte att

undersöka om Köparens verksamhet och system är redo för en certifiering och det kommer därför att begäras in lämplig dokumentation i förväg för att så tidigt som möjligt få en uppfattning om tidsplaneringen kan hålla.

3.2 Köparen påminns om att denne alltid har det fulla ansvaret att upprätthålla ledningssystemet enligt kraven i standarden samt uppnå de resultat som förväntas av systemets efterlevnad.

3.3 Köparen skall alltid hålla ControlCert uppdaterat på aktuella kontaktpersoner samt större förändringar i organisationen.

3.4 Köparen skall utan dröjsmål informera ControlCert om viktigare aktiviteter som rör livsmedelssäkerhet, som t ex: vites-föreläggande eller rättsliga åtgärder från myndigheter, återkallelse om produkter som tillverkats eller modifierats av Köparen.

3.5 Köparen skall vidare informera ControlCert om andra förhållanden som kan påverka certifikatets omfattning, som t ex: utbyggnad eller ombyggnad, tillkomst av nya aktiviteter som rör livsmedelshandling, ägarbyten, byte av lokal, brand eller annat som medför tillfällig flytt av viss verksamhet.

3.6 I de fall som Köparen har fått sitt certifikat återkallat enligt vad som anges under 8. nedan skall Köparen även avsluta användning av all publicering av att verksamheten uppfyller kraven i ISO 22000, innefattande bl a information på hemsida, annonser eller annan marknadsföring.

3.7 Köparen förbinder sig att hålla sig informerad om vilken utgåva av ISO 22000 som är aktuell, Ett original av standarden som elektronisk fil eller i tryckt format skall finnas tillgänglig. Information om inköp av ISO-standarder finns på www.sis.se

3.8 Köparen måste följa ControlCert:s regler för hur Köparens ev. produkter använder information om

den certifiering som är aktuell vad gäller: (i) bifogad information eller (ii) det förpackningsmaterial som är avsett att tas av produkten vid användning. Det får på inga villkor kunna förstås att varan i sig är certifierad. Köparen måste i sin information alltid uppge:

- namn på Köpare (alt. Varumärke)
- ledningssystemets beteckning (ISO 22000)
- ControlCert:s namn

4. Köparens betalningsvillkor

4.1 Fakturering av överenskommen avgift kommer att ske i samband med revision. Betalning skall ske inom 15 dagar för att certifieringsprocessen skall kunna ske utan fördröjning. I de fall det tillkommer andra tjänster från ControlCert som ej kan hänföras till den bokade revisionen och den efterföljande certifieringsprocessen så kommer en extra kostnad att tas ut för detta med 1000 SEK för varje påbörjad hantering och med 750 SEK per ½ timme som tillkommer. Exempel på detta är förändringar eller återkallanden som anges i pkt 4.6 ovan.

4.2 Priset för revisionen baseras i offerten på Köparens angivande av storlek på företaget, antal HACCP-planer och annan information (enligt ISO/TS 22003:2022, Annex B). Revidering av priser kan uppstå på grund av ändringar i dessa uppgifter. En nivåhöjning motsvarande 2 % per år sker för alla överenskomna priser.

5. ControlCert:s skyldigheter

5.1 ControlCert ska uppfylla relevanta krav som anges i ISO 17021:2011 samt ISO /TS 22003:2022.

5.2 ControlCert skall sörja för att godkända revisorer finns tillgängliga för att kunna upprätthålla certifiering hos alla aktiva kunder. ControlCert har ett aktivt system för kompetenssäkring där alla revisorer knutna till ControlCert ingår. Specifika frågeställningar som rör livsmedelssäkerhet i relevanta delar i livsmedelskedjan får särskild uppmärksamhet genom att ControlCert:s verksamhet är så tydligt inriktad på livsmedelssäkerhet.

5.3 ControlCert skall lämna sammanställning av avvikelser i ett revisionsprotokoll direkt i anslutning till avslutande möte, och i undantagsfall skicka den till Köparen i efterhand, max en dag efter revision. I de fall där det senare förekommer så sker alltid en muntlig genomgång av avvikelserna vid slutmötet.

5.4 ControlCert behandlar all information som framkommit i samband med certifieringsprocessen

som konfidentiell för utomstående. ControlCert har en uppförandekod som alla revisorer måste följa.

6. ControlCert:s rättigheter

6.1 I de fall som Köparen ej följer krav och riktlinjer för certifieringen enligt det som anges i detta avtal så äger ControlCert rätt att ej utfärda certifikat, suspendera (göra tillfälligt ogiltiga) eller återkalla certifikat. Exempel på händelser som kan leda till återkallande är:
underlåtande av certifikatsinnehavare att informera eller att åtgärda brister vid händelser som anges under pkt. 3.3 ovan, felaktigt användande av certifikatet, konkurs hos Köparen etc.

6.2 ControlCert äger rätt att utföra extra revisioner i form av annonserade eller oannonserade besök för att säkerställa att certifikatet överensstämmer med kraven i ISO 22000 eller för att säkerställa att åtgärder som aviserats i enlighet med händelser under pkt. 3.3 och 3.4 ovan är tillräckligt effektiva. Även brister i korrigerande åtgärder eller för att återskapa certifikat enligt ovan kan leda till extra revision. Kostnader för dessa insatser debiteras i enlighet med taxa enligt pkt. 4.1 ovan.

7. Certifikat från ControlCert

7.1 När certifieringsprocessen har fullföljts och ett certifieringsbeslut har fattats av den oberoende, granskande revisorn kommer ett certifikat att utfärdas. Information om detta kommer att publiceras på ControlCerts hemsida.

7.2 Omfattningen på certifikatet klargör vilka områden som det certifierade företaget är verksam inom. Om dessa områden ändras så skall Köparen anmäla detta till ControlCert. En bedömning kommer att då göras för att avgöra om extra revisionsbesök eller om styrkande dokumentation behövs för att bevilja en utökning av omfattningen på certifikatet.

7.3 Kund som erhållit ett giltigt certifikat från ControlCert har rätt att använda det på ett ansvarsfullt sätt i sin verksamhet. Med detta avses att det alltid skall användas i de sammanhang där det anges vilken omfattning som certifikatet gäller för, t ex typ av process i kundens verksamhet. Missbruk av certifikats-användning kan leda till att ControlCert vidtar åtgärder kring detta.

Kunden får lov att publicera certifikat, men alltid i sin helhet och i tillräcklig storlek så att man kan utläsa Swedac:s ackrediterings-logotyp och certifierings-organets nummer (2064 under Swedac-märket).

7.4 ControlCert kommer att publicera vissa uppgifter om certifikaten på sin egen hemsida.

7.5 Certifieringsmärket erhålles som fil från ControlCert efter erhållen certifiering. Certifieringsmärkena kan kund använda på ett begränsat vis på t ex brevpapper eller hemsida eller fabriksmiljö, men ej på produkter. Detaljer om användning erhålles i följebrev vid nedladdning av märken.

8. Klagomål och överklagande

8.1 ControlCert jobbar med ständiga förbättringar i sin leverans av alla tjänster som hänger samman med certifiering och revision mot ISO 22000. Om Köparen eller annan intressent har synpunkter att rikta mot denna leverans så vill ControlCert ha en direkt och snabb kommunikation om detta, antingen muntligt eller skriftligt. ControlCert samlar in denna information och återkommer med förslag på åtgärder riktade till såväl Köparen som framtida leveranser. Målet är att återkoppling skall ske inom 5 arbetsdagar.

En allvarligare variant på klagomål är om Köparen anser sig vara felbedömd vad gäller certifieringsbeslutets innehåll. Detta betecknas som överklagande och ärendet måste skickas skriftligt till ControlCert inom två veckor från beslutsdatumet. Därefter går ärendet direkt till en oberoende kommitté som har till uppgift att ansvara för ControlCert:s beslut. Kommittén behandlar ärendet och kan under denna process kontakta Swedac eller annan part för att skaffa underlag till sitt yttrande.

9. Ansvarsfrihet för ControlCert

9.1 ControlCert äger inget ansvar för felhantering av Köparen/certifikats-innehavaren som rör livsmedels-säkerhet eller andra aspekter kopplade till detta. ControlCert tar inget ansvar för skadestånds-anspråk eller andra ekonomiska krav på Köparen från dess kunder eller leverantörer. Certifikat utfärdat av ControlCert får ej användas av Köparen för att hävda rätt eller motsvarande i en tvist, juridisk eller av annan art. Köparen kan däremot informera ControlCert om behov av utlåtanden i olika ärenden.