

Allmänna avtalsvillkor

Certifiering och revision mot FSSC 22000

1. Giltighet

1.1 Dessa villkor gäller för ingångna avtal enligt signerad offert eller annan form av bindande avtal med ControlCert och tjänster som rör certifiering och revision mot ledningssystem för livsmedelssäkerhet (FSSC 22000) och framtida utgåvor av denna. ControlCert har ackreditering för FSSC 22000 hos Swedac enligt de kategorier som återges på Swedacs hemsida.

1.2 ControlCert förbehåller sig rätten att ändra i dessa villkor när standardägaren Foundation for Food Safety Certification (FSSC) uppdaterar eller ändrar förutsättningarna. Villkoren skall fortsatt gälla för alla berörda innehavare av giltiga certifikat. Ändringar kommuniceras vid de årliga uppföljningsbesöken eller på annat sätt. Mer information om alla ändringar finns att hämta på www.fssc22000.com.

2. Avtalstid och avbokning

2.1 Vid bokad revision enligt skriftlig bekräftelse (vanligen e-post) kan revisionen bokas av senast fyra veckor före bokad datum utan kostnad. Vid avbokning inom fyra veckor och senast två veckor innan bokad datum kommer Köparen att faktureras för 40% av revisionsavgiften. Avbokning inom två veckor före bokad datum kommer Köparen att faktureras för 80% av revisionsavgiften. Kan Köparen påvisa sjukintyg för allvarlig sjukdom eller om avbokning sker pga dödsfall faktureras ingen avgift.

2.2 Efter påskrivet avtal/offert betraktas Köparen som kund till ControlCert och avtalet löper tillsvidare.

2.3 Samtliga avbokningar skall vara skriftliga och tillhanda ControlCert med en bekräftelse om mottagande för att ses som giltiga.

2.4 För oannonserade uppföljningsrevisioner gäller särskilda villkor: (i) en överenskommelse kan göras med Köparen om specifika datum i förväg som revision ej är lämplig och (ii) Köparen kan ej neka till den oannonserade revisionen, om detta sker kommer certifikatet att dras in omedelbart. Revisionen kommer debiteras i enlighet med 2.1 ovan.

3. Köparens skyldigheter

3.1 Köparen skall vara väl förberedd med berörd personal och dokumentation tillgänglig för granskning av ledningssystemet och en kontaktperson skall finnas tillgänglig under hela revisionen. Steg 1-revisionen har som syfte att undersöka om Köparens verksamhet och system är redo för en certifiering och det kommer därför att begäras in lämplig dokumentation i förväg för att så tidigt som möjligt få en uppfattning om tidsplaneringen kan hålla. Även vid efterföljande revisioner kan dokument begäras in i förväg som Köparen då är skyldig att skicka till ControlCert.

3.2 Köparen påminns om att denne alltid har det fulla ansvaret att upprätthålla ledningssystemet enligt kraven i standarden samt uppnå de resultat som förväntas av systemets efterlevnad.

3.3 Köparen skall utan dröjsmål informera ControlCert om viktigare aktiviteter som rör livsmedelssäkerhet, som t ex: vites-föreläggande eller rättsliga åtgärder från myndigheter, återkallelse om produkter som tillverkats eller modifierats av Köparen.

Inom maximalt 3 arbetsdagar ska köparen kommunicera saker som berör följande:

- a) alla väsentliga förändringar som påverkar efterlevnaden av FSSC kraven och inhämta råd från CB i fall där det råder tvivel om betydelsen av en förändring;
- b) allvarliga händelser som påverkar ledningssystemet för livsmedelssäkerhets, laglighet och/eller integriteten hos certifieringen eller FSSCs rykte, inkluderat rättsliga förfaranden, åtal, situationer som utgör stora hot mot livsmedelssäkerhet, kvalitet eller certifiering integritet som ett resultat av naturliga eller mänskliga katastrofer (t.ex. krig, strejk, terrorism, brottslighet, översvämning, jordbävning, skadlig datorhackning, etc.);
- c) Allvarliga situationer där certifieringens integritet äventyras och/eller var FSSC som organisation kan ställas i vanrykte. Dessa inkluderar, men är inte begränsade till:
 - Offentliga livsmedelssäkerhets-händelser (t.ex. offentliga återkallanden, återkallande, katastrofer, matsäkerhetsutbrott, etc.);

- Åtgärder som ålagts av tillsynsmyndigheter som ett resultat av livsmedelssäkerhetsproblem, där ytterligare övervakning eller påtvingad nedläggning av produktionen krävs;
 - Rättsliga förfaranden, åtal, felbehandling och vårdslöshet; och
 - Bedräglig verksamhet och korruption.
- d) ändringar av organisationsnamn, kontaktadress och webbplatsinformation;
- e) ändringar i organisationen (t.ex. juridisk, kommersiell, organisatorisk status eller ägande) och ledning (t.ex. ledande befattningar, beslutsfattande eller teknisk personal);
- f) Betydande ändringar av ledningssystemet för livsmedelssäkerhet och kvalitet, verksamhetens omfattning och produktkategorier omfattas av det certifierade ledningssystemet, t ex nya produkter, nya produktionslinjer mm;
- g) andra ändringar som gör informationen på certifikatet felaktig.

3.4 Köparen skall vidare informera ControlCert om andra förhållanden som kan påverka certifikatets omfattning, som t ex: utbyggnad eller ombyggnad, tillkomst av nya aktiviteter som rör livsmedelshandling, ägarbyten, byte av lokal, brand eller annat som medför tillfällig flytt av viss verksamhet.

3.5 I de fall som Köparen har fått sitt certifikat återkallat enligt vad som anges under 8. nedan så skall Köparen även avsluta användning av all publicering av att verksamheten uppfyller kraven i FSSC 22000, innefattande bl a information på hemsida, annonser eller annan marknadsföring.

3.6 Köparen förbinder sig att hålla sig informerad om vilken utgåva av FSSC 22000 som är aktuell, det finns tilläggskrav som publiceras på FSSC hemsida. Ett original av standarden som elektronisk fil eller i tryckt format skall finnas tillgänglig. Information om inköp av ISO-standarder finns på www.sis.se

3.7 Köparen måste följa ControlCerts regler för hur Köparens ev. produkter använder information om den certifiering som är aktuell vad gäller: (i) bifogad information eller (ii) det förpackningsmaterial som är avsett att tas av produkten vid användning. Det får på inga villkor kunna förstås att varan i sig är certifierad.

Köparen måste i sin information alltid uppges:

- namn på Köpare (alt. Varumärke)
- ledningssystemets beteckning (FSSC 22000)
- ControlCerts namn

4. Köparens betalningsvillkor

4.1 Fakturering av överenskommen avgift kommer att ske i samband med revision. Betalning skall ske inom 30

dagar för att certifieringsprocessen skall kunna ske utan fördröjning. I de fall det tillkommer andra tjänster från ControlCert som ej kan hänföras till den bokade revisionen och den efterföljande certifieringsprocessen så kommer en extra kostnad att tas ut för detta med 1500 SEK för varje påbörjad hantering och med 900 SEK per ½ timme som tillkommer. Exempel på detta är förändringar eller återkallanden som anges i pkt 3.4 ovan samt extrabesök för att släcka t ex större avvikelser.

4.2 Priset för revisionen baseras i offerten på Köparens angivande av storlek på företaget, antal HACCP-planer och annan information (enligt ISO/TS 22003:2022, Annex B samt FSSC regler). Revidering av priser kan uppstå p g a ändringar i dessa uppgifter. En nivåhöjning motsvarande 2 % per år sker för alla överenskomna priser om inget annat avtalas.

5. ControlCerts skyldigheter

5.1 ControlCert ska uppfylla relevanta krav som anges i ISO 17021:2011, ISO /TS 22003:2022 samt FSSC Part 3 & 4.

5.2 ControlCert skall sörja för att godkända revisorer finns tillgängliga för att kunna upprätthålla certifiering hos alla aktiva kunder. ControlCert har ett aktivt system för kompetenssäkring där alla revisorer knutna till ControlCert ingår. Specifika frågeställningar som rör livsmedelssäkerhet i relevanta delar i livsmedelskedjan får särskild uppmärksamhet genom att ControlCerts verksamhet är så tydligt inriktad på livsmedelssäkerhet.

5.3 ControlCert skall lämna sammanställning av avvikelser i ett revisionsprotokoll direkt i anslutning till avslutande möte, och i undantagsfall skicka den till Köparen i efterhand, max en dag efter revision. I de fall där det senare förekommer så sker alltid en muntlig genomgång av avvikelserna vid slutmötet.

5.4 ControlCert behandlar all information som framkommit i samband med certifieringsprocessen som konfidentiell för utomstående. ControlCert har en uppförandekod som alla revisorer måste följa.

6. ControlCerts rättigheter

6.1 I de fall som Köparen ej följer krav och riktlinjer för certifieringen enligt det som anges i detta avtal så äger ControlCert rätt att ej utfärda certifikat eller återkalla certifikat. I samband med detta har ControlCert även rätt att avsluta avtalen med Köparen. Exempel på händelser som kan leda till återkallande och/eller avslutat avtal är:

underlåtande av certifikatsinnehavare att informera eller att åtgärda brister vid händelser som anges under pkt. 3.3 och 3.4 ovan, felaktigt användande av certifikatet, konkurs hos Köparen etc.

6.2 ControlCert äger rätt att utföra extra revisioner i form av annonserade eller oannonserade besök för att säkerställa att certifikatet överensstämmer med kraven i FSSC 22000 eller för att säkerställa att åtgärder som

aviserats i enlighet med händelser under pkt. 3.3 ovan är tillräckligt effektiva. Även brister i korrigerande åtgärder kan leda till extra revision. Kostnader för dessa insatser debiteras i enlighet med taxa enligt pkt. 4.1 ovan.

6.3 ControlCert har rätt att i enlighet med standardägarens regler utföra minst en oannonserad revision under varje treårsperiod. Denna typ av revision kan även ske under kväll- och nattskift. Om ControlCerts revisor inte tillåts inträda i kundens lokaler ska certifikatet omedelbart suspenderas. Kunden ska dessutom stå för alla kostnader som förknippas med revisionen (planering, resekostnader, restid, logi mm) för revisor(erna). Om ny revision inte genomförs inom sex månader återkallas certifikatet.

7. Avvikelsehantering

7.1 För att erhålla eller upprätthålla certifiering ska kunden inom satta tidsramar inkomma med svar på avvikelser från revision. Punkterna 7.2-7.4 beskriver hantering av avvikelser.

7.2 Mindre avvikelse:

1. Organisationen ska förse ControlCert med objektiva bevis på korrigeringen, bevis på en undersökning av orsaksfaktorer, exponerade risker och den föreslagna korrigerande åtgärdsplanen.
2. ControlCert ska granska planen för korrigerande åtgärder och bevisen på korrigeringen och godkänna den när dessa är acceptabla. ControlCerts godkännande ska slutföras inom 28 kalenderdagar efter revisionens sista dag. Överskridande av denna tidsram kommer att resultera i ett tillfälligt upphävande av certifikatet, eller, i fallet med en första revision, ska steg 2-revisionen upprepas inom högst 6 månader efter den sista dagen av föregående steg 2-revision.
3. Korrigerande åtgärder ska genomföras av organisationen inom den tidsram som överenskommit med ControlCert;
4. Effektiviteten av genomförandet av planen för korrigerande åtgärder ska ses över senast vid nästa planerade revision. Underlåtenhet att åtgärda en mindre avvikelse från föregående revision kan leda till att en större avvikelse tas upp vid nästa planerade revision.

7.3 Större avvikelse:

1. Organisationen ska förse ControlCert med objektiva bevis på en undersökning av orsaksfaktorer, exponerade risker och bevis på effektivt genomförande.
2. ControlCert ska granska planen för korrigerande åtgärder och genomföra en uppföljningsrevision på plats för att verifiera genomförandet av korrigerande åtgärder för att avsluta den större avvikelser. I de fall där skriftlig bevisning är tillräckligt för att

undanröja den större avvikelser, kan ControlCert besluta att utföra en skrivbordsgranskning. Denna uppföljning ska göras inom 28 kalenderdagar från revisionens sista dag.

3. Den större avvikelser ska stängas av ControlCert inom 28 kalenderdagar från revisionens sista dag. När den större avvikelser inte kan stängas inom denna tidsram ska certifikatet tillfälligt upphävas;
4. Om slutförandet av korrigerande åtgärder kan ta längre tid i specifika fall, ska åtgärdsplanen för korrigerande åtgärder innehålla alla tillfälliga åtgärder eller kontroller som är nödvändiga för att minska risken tills de permanenta korrigerande åtgärder har genomförts. Stödbevis för de tillfälliga åtgärder eller kontrollerna ska lämnas till ControlCert för granskning och godkännande inom 28 kalenderdagar från revisionens sista dag.
5. Om en större avvikelse uppkommer vid steg 2-revisionen ska avvikelser stängas av ControlCert inom 28 kalenderdagar från revisionens sista dag. Om slutförandet av korrigerande åtgärder kan ta längre tid, ska den korrigerande åtgärdsplanen innehålla de tillfälliga åtgärder eller kontroller som är nödvändiga för att minska risken tills de permanenta korrigerande åtgärder har genomförts. Bevis för dessa tillfälliga åtgärder ska lämnas in och godkännas av ControlCert inom 28 kalenderdagar från revisionens sista dag. Baserat på denna information ska ett certifieringsbeslut fattas. Dessutom, där tillfälliga åtgärder accepteras, ska ControlCert komma överens med organisationen om en lämplig tidsram för att verifiera den effektiva implementeringen av den permanenta korrigerande åtgärden, men inte senare än 6 månader efter revisionens sista dag. I vilket fall som helst, om de 28 kalenderdagarna efter revisionens sista dag överskrids, t.ex. inte stänger den större avvikelser eller bristande godkännandet av bevisen för de tillfälliga åtgärder, ska hela steg 2-revisionen upprepas.

7.4 Kritisk avvikelse:

1. När en kritisk avvikelse uppkommer hos en certifierad organisation ska certifikatet upphävas inom 3 arbetsdagar efter det att det utfärdats, under en period av högst sex (6) månader;
2. När en kritisk avvikelse utfärdas under en revision ska organisationen förse ControlCert med objektiva bevis på en undersökning av orsaksfaktorer, exponerade risker och den föreslagna korrigerande handlingsplanen.

- Detta ska lämnas till ControlCert inom 14 kalenderdagar efter revisionen;
3. En separat revision ska utföras av ControlCert mellan sex (6) veckor till sex (6) månader efter den ordinarie revisionen för att verifiera att de korrigerande åtgärderna genomförs effektivt. Denna revision ska vara en fullständig revision på plats (med minst en dag på plats). Efter en framgångsrik uppföljningsrevision kommer certifikatet och den nuvarande revisionscykeln att återställas, och nästa revision ska ske som ursprungligen planerat (uppföljningsrevisionen är tillägg och ersätter inte en årlig revision).
 4. Certifikatet ska dras tillbaka när den kritiska avvikelserna inte effektivt åtgärdas inom sex (6) månaders tidsram;
 5. När en kritisk avvikelse tas upp vid en första certifieringsrevision misslyckas revisionen och hela certifieringsrevisionen ska upprepas.

8. Certifikat från ControlCert

8.1 När certifieringsprocessen har fullföljts och ett certifieringsbeslut har fattats av den oberoende, granskande revisorn kommer ett certifikat att utfärdas.

8.2 Omfattningen på certifikatet klargör vilka områden som det certifierade företaget är verksam inom. Om dessa områden ändras så skall Köparen anmäla detta till ControlCert. En bedömning kommer att då göras för att avgöra om extra revisionsbesök eller om styrkande dokumentation behövs för att bevilja en utökning av omfattningen på certifikatet.

8.3 Kund som erhållit ett giltigt certifikat från ControlCert har rätt att använda det på ett ansvarsfullt sätt i sin verksamhet. Med detta avses att det alltid skall användas i de sammanhang där det anges vilken omfattning som certifikatet gäller för, t ex typ av process i kundens verksamhet. Missbruk av certifikatsanvändning kan leda till att ControlCert vidtar åtgärder kring detta.

Kunden får lov att publicera certifikat, men alltid i sin helhet och i tillräcklig storlek så att man kan utläsa Swedac:s ackrediterings-logotyp och certifieringsorganets nummer (2064 under Swedac-märket).

8.4 ControlCert registrerar uppgifter om certifikatet hos FSSC som sedan publicerar detta på sin hemsida eller aktuell databas.

8.5 Certifikat och de revisionsrapporter som ControlCert utfärdar tillhör formellt ControlCert.

8.6 Köparen accepterar att:

- ControlCert informerar standardägaren FSSC, SWEDAC, IAF, GFSI samt relevanta myndigheter när så behövs gällande certifieringsstatus och information rörande certifieringen.

- standardägaren FSSC informerar om kundens certifieringsstatus på aktuell webbplats för detta ändamål
- bedömare från standardägaren FSSC och SWEDAC får tillträde till kundens lokaler och kan bevittna ControlCerts revisorer vid revision

8.7 Certifieringsmärket erhålles som fil från ControlCert efter erhållen certifiering om det efterfrågas. Detta märke skall användas antingen separat eller ihop med FSSC:s logotyp. Certifieringsmärkena kan Köparen använda på ett begränsat vis på t ex brevpapper eller hemsida eller fabriksmiljö, men ej på produkter. Detaljer om användning erhålles i följebrev vid nedladdning av märken samt i FSSC:S regler.

9. Upphörd certifiering

ControlCert äger rätt att avsluta certifieringen certifikatet om något av följande inträffar:

- Om kritiska avvikelser konstateras vid revision (se punkt 7.4 om suspendering).
- Om tillräckligt stora ändringar har gjorts hos Köparen utan att ControlCert har informerats, t ex bytt lokaler, omfattande ombyggnationer och nya produktionslinjer utan att meddela ControlCert.
- Fakturan från ControlCert inte är betald i tid.
- Andra omständigheter som äventyrar livsmedelssäkerheten eller anseendet hos ControlCert eller standardägaren FSSC.

10. Klagomål och överklagande

10.1 ControlCert jobbar med ständiga förbättringar i sin leverans av alla tjänster som hänger samman med certifiering och revision mot FSSC 22000. Om Köparen eller annan intressent har synpunkter att rikta mot denna leverans så vill ControlCert ha en direkt och snabb kommunikation om detta, antingen muntligt eller skriftligt. ControlCert samlar in denna information och återkommer med förslag på åtgärder riktade till såväl Köparen som framtida leverans. Målet är att återkoppling skall ske inom 5 arbetsdagar.

En allvarigare variant på klagomål är om Köparen anser sig vara felbedömd vad gäller certifieringsbeslutets innehåll. Detta betecknas som överklagande och ärendet måste skickas skriftligt till ControlCert inom två veckor från beslutsdatumet. Därefter går ärendet direkt till ControlCerts rådgivande nämnd som har till uppgift att ansvara för ControlCerts beslut. Denna behandlar ärendet och kan under denna process kontakta t ex Swedac, standardägare eller annan part för att skaffa underlag till sitt yttrande.

11. Ansvarsfrihet för ControlCert

11.1 ControlCert äger inget ansvar för felhantering av Köparen/certifikats-innehavaren som rör livsmedelssäkerhet eller andra aspekter kopplade till detta. ControlCert tar inget ansvar för skadeståndsanspråk eller andra ekonomiska krav på Köparen från dess kunder eller leverantörer. Certifikat utfärdat av ControlCert får ej användas av Köparen för att hävda

rätt eller motsvarande i en tvist, juridisk eller av annan art. Köparen kan däremot informera ControlCert om behov av utlåtanden i olika ärenden.

12. Anslutning till FSSC

Med ingånget avtal med ControlCert så ansluts Köparen till FSSC och har rätt att erhålla certifiering samt

använda FSSC:s logotyp för godkänd certifiering (enligt gällande regler från standardägaren FSSC). Denna anslutning är avhängig betalning av en årlig licensavgift som faktureras av ControlCert. Vi förbehåller oss rätten att ta ut en högre avgift om FSSC beslutar om det.